

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Режевской политехникум»  
С.А.Дрягилева  
«12» января 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

для профессии  
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем  
Форма обучения – очная  
Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Реж, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии преподавателей информационных дисциплин

Рекомендована научно- методическим советом ГАПОУ СО «Режевской политехникум»  
Протокол № 5 от «11 января 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</li> <li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> <li>- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</li> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>- принципы классификации и кодирования информации;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основы современных систем управления базами данных</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	44
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки</b>		<b>10</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14
<b>Тема 1.1. Виды и свойства информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. Классификация информационных технологий.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Лабораторная работа № 2. – 3 Сжатие и передача файлов различных форматов	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Основные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	4	

<b>разработки текстовых документов</b>	2. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Лабораторная работа № 4. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	8	
	Лабораторная работа № 5. Форматирование и оформление многостраничных документов		
	Лабораторная работа № 6. Подготовка и сохранение шаблонов документов		
	Лабораторная работа № 7. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	2	
<b>Тема 2.2 Применение электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	4	
	2. Построение диаграмм и графиков.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Лабораторная работа № 8. Разработка и заполнение электронных таблиц, на основе представленных данных.	10	
	Лабораторная работа № 9. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.		
	Лабораторная работа № 10. Вычисления в электронных таблицах.		
	Лабораторная работа № 11. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах.		
	Лабораторная работа № 12. Анимированные графики.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с диаграммами. Оформление итогов и создание сводных таблиц	2	
<b>Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. Образовательные ресурсы. Бизнес-приложения	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Лабораторная работа № 13. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	8	
	Лабораторная работа № 14. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.		
	Лабораторная работа № 15 - 16. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Доработка мультимедийных презентаций		
<b>Тема 3.2. Применение веб-технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Лабораторная работа № 17. Поиск и систематизация заданной информации	6	
	Лабораторная работа № 18. Подготовка материалов для размещения в сети.		
	Лабораторная работа № 19 Выбор сервиса и публикация материалов в сети.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Лабораторная работа № 20. Обновление информации в базе данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Лабораторная работа № 21. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационно-коммуникационных технологий» и учебной лаборатории «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

Оборудование учебной лаборатории «Информационных технологий»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- пакет программ Microsoft Office;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- графический редактор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p> <p>При выполнении заданий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения</p>

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	использованы рациональные методы и средства обработки информации	практической работы
---	--	---------------------